

**Regulamin**  
**Sekcji Strzelań Dynamicznych**  
**przy Klubie Strzelectwa Sportowego "OBROŃCA" w Troszynie**

Sekcja Strzelań Dynamicznych (dalej: Sekcja) działa na podstawie § 9 Statutu.

**§ 1. Cele działalności Sekcji:**

- 1) upowszechnianie i rozwijanie strzelectwa dynamicznego;
- 2) wspieranie członków Sekcji w rozwoju swoich umiejętności strzeleckich;
- 3) rozwijanie znajomości regulacji prawnych związanych ze strzelectwem;
- 4) prowadzenie integracji środowiska strzeleckiego;
- 5) rozwijanie i promowanie współzawodnictwa sportowego;
- 6) pogłębianie wiedzy członków Sekcji na temat pierwszej pomocy;
- 7) koordynowanie działań członków Sekcji.

**§ 2. 1. W skład Sekcji wchodzi:**

- 1) Kierownik Sekcji Strzelań Dynamicznych (dalej: Kierownik Sekcji);
- 2) Zastępca Kierownika Sekcji Strzelań Dynamicznych (dalej: Zastępca);
- 3) pozostali członkowie Sekcji.

2. Kierownika Sekcji powołuje Zarząd.

3. Zastępcę powołuje Kierownik Sekcji w drodze zarządzenia.

4. Jeżeli zostaje powołany więcej niż jeden Zastępca, wtedy przez pojęcie "Zastępca" należy rozumieć każdego z powołanych Zastępców działających niezależnie od siebie.

**§ 3. Do zadań Sekcji należy:**

- 1) organizowanie zajęć otwartych dla zainteresowanych strzelectwem dynamicznym członków Klubu;
- 2) organizowanie treningów strzeleckich dla członków Sekcji;
- 3) prowadzenie rejestracji na wydarzenia w sytuacji określenia limitu liczby uczestników na oznaczonym wydarzeniu lub serii wydarzeń;
- 4) organizowanie szkoleń lub prelekcji dla członków Sekcji poświęconych przepisom prawnym obowiązującym w strzelectwie;
- 5) organizowanie kursów lub egzaminów umożliwiających członkom Sekcji współzawodnictwo w zawodach zewnętrznych;
- 6) organizowanie egzaminów wewnętrznych (dalej: egzamin);
- 7) organizowanie szkoleń z zakresu pierwszej pomocy;
- 8) organizowanie zawodów strzeleckich dla członków Sekcji lub zawodów otwartych w ramach działalności Klubu;

- 9) zamieszczanie na stronie internetowej Klubu w zakładce "Sekcja" informacji przeznaczonych dla wszystkich członków Klubu dotyczących działalności Sekcji;
- 10) informowanie o planowanych działaniach Sekcji i zapraszanie do udziału w nich członków Sekcji lub członków Klubu w razie organizowania wydarzenia przeznaczonego dla wszystkich członków Klubu;
- 11) prowadzenie listy członków Sekcji;
- 12) uzgadnianie z Prezesem Zarządu lub Kierownikiem strzelnicy Klubu terminów i czasu korzystania ze strzelnicy;
- 13) składanie sprawozdania rocznego z działalności Sekcji do Zarządu.

**§ 4. 1. Zadania Sekcji realizuje Kierownik Sekcji.**

2. Kierownik Sekcji realizuje zadania samodzielnie lub z pomocą Zastępcy.
3. Kierownik Sekcji może upoważnić Zastępcę do wykonywania poszczególnych kompetencji Kierownika Sekcji określonych w Regulaminie Sekcji.
4. Wydarzenie, zorganizowane w ramach wykonywania zadań Sekcji, z wyjątkiem pkt. 6 § 3, prowadzi Kierownik Sekcji lub członek Sekcji przez niego wskazany.

**§ 5. 1. Członkiem Sekcji może zostać każdy członek Klubu, który z pozytywnym wynikiem zaliczy egzamin i złoży deklarację członkostwa w Sekcji. Status Członka uzyskuje się po podpisaniu deklaracji przez Kierownika Sekcji.**

2. Wzór deklaracji członkostwa w Sekcji określa załącznik do Regulaminu.
3. Członkowie Sekcji mają prawo udziału w wydarzeniach organizowanych przez Sekcję.
4. W razie określenia limitu liczby uczestników na oznaczonym wydarzeniu lub serii wydarzeń, członkowie Sekcji mają prawo udziału w tym wydarzeniu lub serii wydarzeń w ramach danego limitu.

**§ 6. Członek Sekcji zostaje pozbawiony statusu członka Sekcji w razie utraty członkostwa w Klubie.**

**§ 7. 1. Członek Sekcji może zostać pozbawiony statusu członka Sekcji w razie uporczywego naruszania bezpieczeństwa, zarówno własnego jak i innych osób, lub dokonywania działań uniemożliwiających sprawne wykonywanie zadań przez Sekcję.**

2. Rozstrzygnięcie o pozbawieniu statusu członka Sekcji podejmuje Kierownik Sekcji, po konsultacji z Zastępcą, w drodze zarządzenia.
3. Kierownik Sekcji, niezwłocznie po wydaniu zarządzenia, informuje o tym członka Sekcji wobec którego dane zarządzenie zostało wydane.
4. Członek Sekcji, o którym mowa w ust. 3, może wnieść odwołanie do Zarządu w ciągu 7 dni od dnia wydania zarządzenia.
5. Do czasu podjęcia rozstrzygnięcia przez Zarząd lub upływu terminu na wniesienie odwołania członek Sekcji jest zawieszony w prawach członka Sekcji.

**§ 8.** 1. Egzamin przeprowadzany jest przez Kierownika Sekcji lub osobę przez niego wyznaczoną do pełnienia funkcji egzaminatora w drodze zarządzenia.

2. Sposób organizacji i przebieg egzaminu zostanie ustalony w zarządzeniu Kierownika Sekcji.

3. Egzamin jest organizowany w terminie wskazanym i ogłoszonym przez Kierownika Sekcji. Egzamin może zostać także przeprowadzony w innym terminie z pominięciem jego ogłoszenia w razie wystąpienia takiej potrzeby.

**§ 9.** 1. Zarządzenia są wydawane w sprawach określonych w niniejszym Regulaminie.

2. Zarządzenia wydaje Kierownik Sekcji.

3. Zarządzenia wchodzą w życie z chwilą ich wydania.

4. Niezwłocznie po wydaniu zarządzenia Kierownik Sekcji informuje Zarząd o wydaniu i treści zarządzenia.

**§ 10.** 1. Koszty działalności Sekcji są pokrywane ze składki członkowskiej Klubu lub środków pozyskanych od sponsorów na realizowane zadania.

2. Wydatkowanie środków finansowych jest realizowane przez Klub.

**§ 11.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Statutu.

### **Deklaracja członkostwa do Sekcji Strzelań Dynamicznych**

Proszę o przyjęcie mnie w poczet członków Sekcji Strzelań Dynamicznych.

Nazwisko i imię:.....

numer w ewidencji członków Klubu:.....

numer telefonu:.....adres e-mail:.....

.....  
*podpis*

.....  
*data i podpis egzaminatora, poświadczającego uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu wewnętrznego*

.....  
*data i podpis Kierownika Sekcji Strzelań Dynamicznych*